

# GANDRUP TEGLVÆRK

## ABHOLRICHTLINIEN

### Öffnungszeiten des Auslieferungsbüros

Montag - Freitag: 08.00 - 15.00

Die Fahrer müssen sich innerhalb der oben genannten Öffnungszeiten im Auslieferungsbüro melden, andernfalls kann keine Auslieferung stattfinden.

### Hinweise

Bitte senden Sie ein Abholavis per Email an: [gan@randerstegl.dk](mailto:gan@randerstegl.dk)

Etwaige Absprachen müssen direkt mit dem Auslieferungsbüro getroffen werden:

Telefon: +45 9825 9007

Alle Fahrer **müssen** eine Picking List mit gültiger RE-Nummer vorweisen, wenn Sie sich an das Auslieferungsbüro wenden.

Exportaufträge: Mit Erhalt des Lieferscheins muss der Fahrer die **Ziegelwerkskopie unterschreiben** und einen **ausgefüllten CMR-Frachtbrief einreichen**. Der CMR-Frachtbrief kann dem Auslieferungsbüro vorab per E-Mail zugeschickt werden. Ohne CMR-Frachtbrief erfolgt **keine** Auslieferung.

### Feiertage

- An allen dänischen Feiertagen bleibt das Auslieferungsbüro geschlossen. Auslieferung ist nur nach vorheriger Absprache möglich.
- 5. Juni Grundlovsdag (Tag der Verfassung) bleibt die Auslieferung geschlossen
- 1. Mai Verladung nur von 08.00-12.00 Uhr
- Der Freitag nach Kr. Himmelfartsdag (Christi Himmelfahrt) ist geschlossen.

### Adresse

Gandrup Teglværk

Teglværksvej 41, DK-9362 Gandrup

Telefon: +45 9825 9007

Mail: [gan@randerstegl.dk](mailto:gan@randerstegl.dk)